

Formation de clôture de projet

26 octobre 2022

Introduction

L'atelier est divisé en trois parties différentes

1 Calendrier de clôture

2 Dépenses éligibles du rapport final

3 Réalisations et preuves justificatives

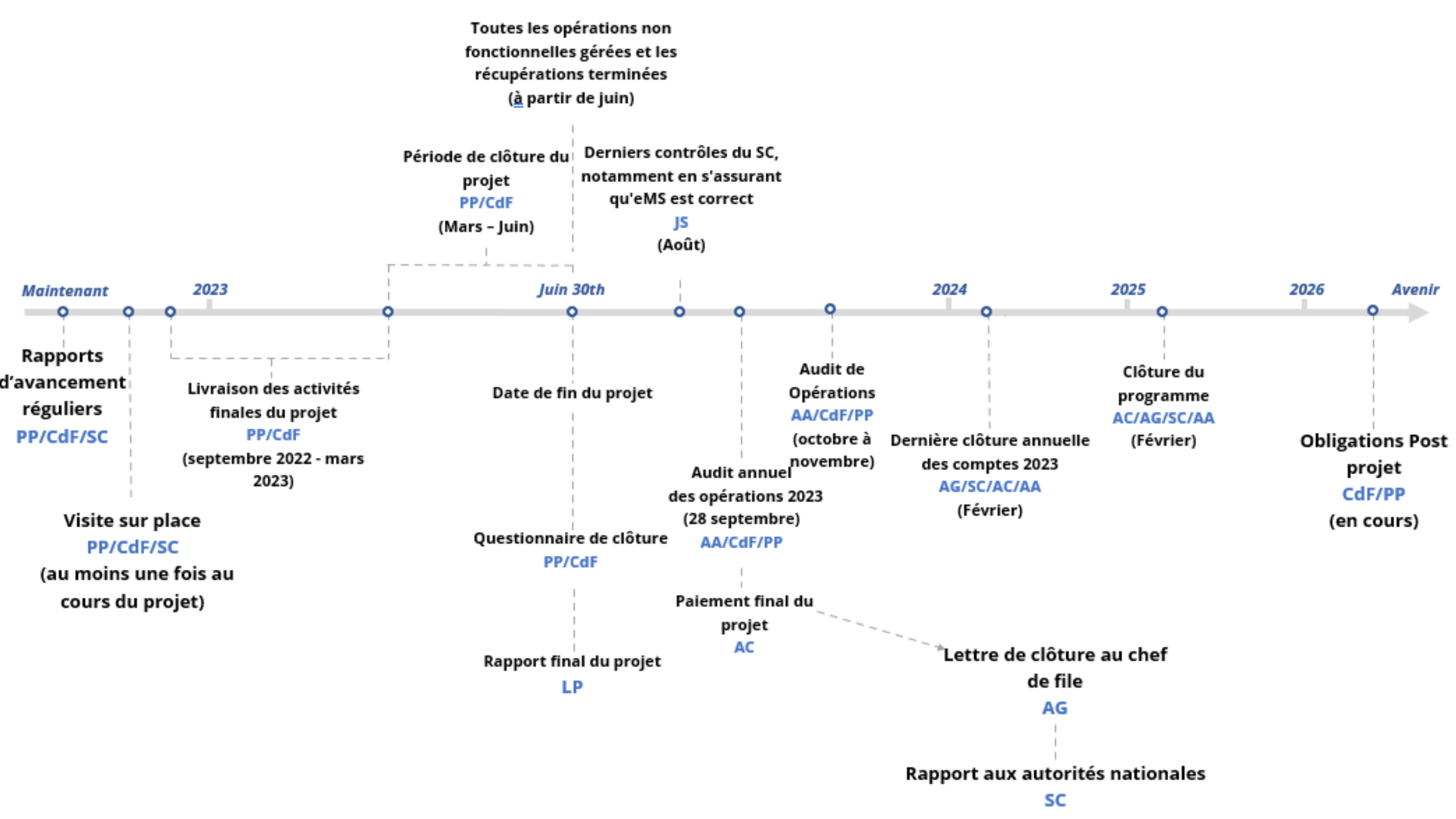
Section 1 - Calendrier de clôture

Sont inclus dans cette section :

Les dates clés qui s'appliquent aux clôtures de projets

Ce que vous devriez commencer à faire maintenant

Les risques si les délais ne sont pas respectés



Dates clés de clôture du projet

Maintenant	<ul style="list-style-type: none">✓ Rapports d'avancement du projet✓ Visites sur place	<ul style="list-style-type: none">✓ Suivi des performances des réalisations✓ Modification du projet
Septembre 2022 à mars 2023	<ul style="list-style-type: none">✓ Période de demande de remboursement finale pour la mise en œuvre	
Mars 2023 à juin 2023 (1)	<ul style="list-style-type: none">✓ Période de clôture du projet	
30 juin 2023 (2)	<ul style="list-style-type: none">✓ Date de fin du projet✓ Rapport de clôture du projet	<ul style="list-style-type: none">✓ Rapport final du projet✓ Aucune activité de projet
30 septembre 2023 (3)	<ul style="list-style-type: none">✓ Dernière demande de remboursement✓ Lettre de clôture au Chef de file	
Après la clôture du projet	<ul style="list-style-type: none">✓ Obligations post-clôture	

(1) Il s'agit de la dernière période de clôture du programme.

Vérifiez les périodes de rapport pour votre projet.

(2) La date de fin du projet est le dernier jour de la période de clôture.

(3) Cette date peut arriver plus tôt, elle sera sur eMS et dans votre convention FEDER

La clôture commence ici

- Être proactif et commencer à penser à la clôture **dès maintenant**
- Soumettre l'avant-dernière et la dernière demande de remboursement tôt ou à temps
- Mettre une stratégie en place avec le partenariat
- CdF – discutez-en dès maintenant avec vos partenaires de projet
- Le SC vérifiera vos réalisations et vos preuves correspondantes à partir de maintenant
- Parlez au SC; nous sommes là pour vous aider!

Preuves justificatives du projet - Exécution et réalisations

- Téléchargement en temps opportun des preuves
- Vos coûts (lignes de dépenses) sont liés à la mise en œuvre du projet
- **Nous avons besoin de preuves maintenant**



eMS

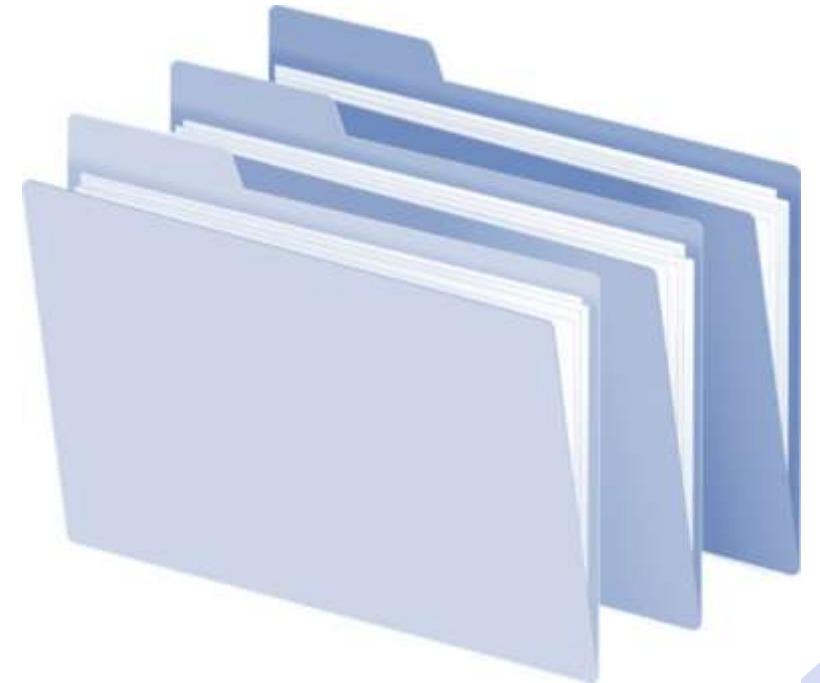
eMS



- eMS doit être à jour
- Déclarez vos réalisations et livrables
- Télécharger les preuves sur eMS si elles sont partiellement ou entièrement complétées
- La précision est clé
- Vous n'avez pas encore terminé votre réalisation ? EXPLIQUEZ POURQUOI !
- Vos livrables sont en retard ? Quelle est la voie à suivre ? Comment prévoyez-vous d'atténuer les risques ?

eMS – conventions d'affectation de noms de fichiers

- Une convention de dénomination cohérente est cruciale
- Exercice : demander à un PP de trouver un document sur son propre rapport de partenaire
- Le défi!
Quelqu'un qui ne connaît pas le projet serait-il en mesure de trouver des documents si votre projet est vérifié deux ans après la clôture?



eMS – limites de stockage

- Limite de taille de téléchargement de fichiers de 8 Mo
- Commencez à préparer vos preuves de livraison
- Les documents volumineux devront probablement être divisés ou compressés afin qu'ils puissent être mis en ligne



eMS – limites de stockage

- Les documents doivent être mis en ligne dans tous les cas
- Les liens vers Sharepoint/Google ou d'autres lecteurs/emplacements **ne sont pas valides**, un lien hypertexte ne fournit pas de piste d'audit
- Commencez à y penser dès maintenant !



Mesures correctives

Mise en pause du décompte

Renvoi de la demande de paiement

Visite sur place

Modifications

Calendrier des modifications

Question : Puis-je quand même modifier mon formulaire de demande et soumettre une modification?

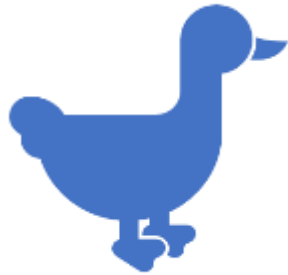
Réponse : Oui, les dates limites pour soumettre des modifications sont ci-dessous

Type de modification	Dernière date de soumission
Administrative	Date de fin du projet
Technique	31/01/2023
Fondamentale	08/11/2022

Les modifications doivent être téléchargées sur eMS et approuvées dans un délai de 1 mois

Le processus de modification : Fiche technique 6 du Manuel du programme

Passer à l'action



Résoudre les **dépenses en « attente »** (*sitting ducks*) (fournir les preuves manquantes)



eMS Actualisé



Preuve des livrables et des réalisations prêtes et mises en ligne avant la fin des activités du projet



Plan de conservation des documents (audit possible après la clôture du projet)

Dates clés – à nouveau

Fin	Clôture	Projet
Fin des activités techniques	Période de clôture	Date de fin officielle du projet
31 Mars 2023	1er Avril au 30 Juin 2023	30 Juin 2023

Exemple:

PÉRIODE 5 (6 MOIS 0 JOURS)

Date de début	Date de fin	Date de soumission des Rapports
01.09.2021	28.02.2022	30.06.2022

PÉRIODE 6 (6 MOIS 0 JOURS)

Date de début	Date de fin	Date de soumission des Rapports
01.03.2022	31.08.2022	31.12.2022

PÉRIODE 7 (7 MOIS 0 JOURS)

Date de début	Date de fin	Date de soumission des Rapports
01.09.2022	31.03.2023	31.07.2023

PÉRIODE 8 (3 MOIS 0 JOURS)

Date de début	Date de fin	Date de soumission des Rapports
01.04.2023	30.06.2023	30.09.2023

FIN DU PROJET (30.06.2023)

Période 7:

Du 01/09/22 au 31/03/23

FINALISATION DES ACTIVITES
TECHNIQUES DU PROJET

CàD: **CLOTURE DE:**

MT T1 / T2 / T3/ T4 / T5 / C

**PERIODE DE CLOTURE
SEUL LE MT Gestion est
éligible**

**ATTENTION: seulement 3
mois**

Rapport de clôture

- Les questions du rapport de clôture se trouvent dans la fiche technique 13 du manuel du programme et sur le site Web du programme, sous la forme d'un document Word téléchargeable.
- Soumettez votre rapport de clôture avec le rapport final d'avancement du projet
- L'option permettant de remplir un rapport de clôture est activée par le SC
- Discutez du rapport de clôture avec votre contact au sein du SC **avant votre période de fermeture**
- **Commencez à travailler dessus dès que possible**

Date du rapport final

- La date limite du rapport d'avancement final de votre projet figure dans la convention FEDER
- Soumettez votre rapport final le plus tôt possible
- Pensez aux périodes de vacances (juillet et août)
- Assurez-vous que votre CPN est au courant des échéanciers

Date du rapport final

- La dernière date pour soumettre votre rapport final d'avancement de projet se trouve dans la convention FEDER.
- Il s'agit d'une date limite fixe qui ne peut pas être déplacée. Si vous ne soumettez pas avant la date figurant dans la convention FEDER, vous risquez de ne pas être remboursés.
- Post - Juin 2023 : Problèmes de ressources rendant la soumission du rapport d'avancement du projet : le personnel. Prenez des mesures dès maintenant pour atténuer ce risque.
- **Après le 30.06.2023: aucun coût de personnel (BL1) ne peut être remboursé par le programme, même si des coûts sont engagés pour soutenir la fermeture de votre projet.**

Points clés

- Soumettez votre demande finale plus tôt si vous le pouvez, par exemple fin avril / fin août
- Assurez-vous de soumettre les rapports finaux et de mettre en ligne les preuves pertinentes
- Les demandes finales ne seront PAS mises en pause
- Nous ne renverrons PAS la réclamation finale au CdF
- Toute dépense incorrecte ou inéligible sera supprimée ou corrigée par le SC
- Faites les choses correctement du premier coup, vous n'aurez pas l'occasion de négocier / discuter de lignes de dépenses qui ne sont pas claires et pleinement démontrées



- Au cours de la dernière année, nous devons peut-être retenir 10% de votre réclamation.
- La réglementation de l'UE stipule que 10% du montant final réclamé par le programme FMA à l'UE sera retenu jusqu'à ce que les comptes soient approuvés.



Deuxième section - Dépenses éligibles



Dépenses éligibles du rapport final

Cette section couvrira :

Les dépenses éligibles du rapport final

Les coûts CPN

Les dépenses en attente (*sitting ducks*)

Dépenses éligibles du rapport final



Lignes LB1 et
LB2 du module
de travail
Gestion

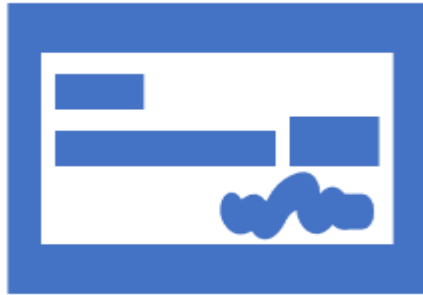


Lignes LB4 du module de
travail Gestion -
Dépenses CPN



Dépenses en attente
(*sitting ducks*)

Dépenses éligibles du rapport final



Dépenses liées aux activités du formulaire de demande qui ont été encourues avant la fin des activités (31 mars 2023) mais qui ont été facturées et acquittées au cours de la période de déclaration finale (01 avril 2023 - 30 juin 2023)



Aucune autre dépense n'est éligible au cours de la période de référence finale

Quelles lignes de dépenses du tableau sont éligibles d'après vous, et lesquelles ne le sont pas ?

FLC has ve

	Report number	Budget line	Invoice number	Invoice date	Payment date	Description of the expenditure	Currency	Total item value	VAT	Declared amount in original currency	Conversion rate	Declared amount in euro	Comment FLC	FLC correction	Amount certified FLC
Expenditure 1	6.1	BL1 / WPM			19.05.2023	Method 2a: Staff Costs calculated on real cost basis (working 100% on project) Costs for MT worked in May 2023	GBP	2,000.00	0.00	2,000.00	0.8435	2,371.07		0	2371.073
Expenditure 2	6.1	BL4 / WP T3	L2345c	02.03.2023	03.04.2023	Translation of Prototype Results report FR to EN	EURO	840.00	40.00	800.00	0	800.00		0	800
Expenditure 3	6.1	BL5 / WPT2	B789CURR	30.05.2023	30.06.2023	Laptop for data analysis of samples collected	EURO	2,400.00	400.00	2,000.00	0	2,000.00		0	2000
Expenditure 4	2.1	BL3 / WP T1			06.01.2021	JW travel expenses via staff expenses claim form for travel Plymouth for site visits to carry oversee testing of prototype	GBP	47.25	2.25	45.00	0.8435	53.35	Sitting Duck from claim 2.1 - Evidence of attendance orginally missing, now provided	0	53.34914
Expenditure 5	6.1	BL4 / WPM	1001234	30.06.2023	07.07.2023	FLC costs for final claim 6.1 (Period 1.04.23 to 30.06.23)	GBP	4,800.00	800.00	4,000.00	0.8435	4,742.15		0	4742.146
Expenditure 6	6.1	BL1 / WPM			01.07.2023	Method 2a: Staff Costs calculated on real cost basis (working 100% on project) Costs for MT worked in June 2023	GBP	2,500.00	0	2,500.00	0.8435	2,963.84		0	2,963.84



En partant du principe que:

Les preuves ont été fournies à l'appui des dépenses, sans tenir compte du fait que le voyage a eu lieu pendant la pandémie de COVID. Ne partez pas du principe que la certification du CPN est correcte.

	Report number	Budget line	Invoice number	Invoice date	Payment date	Description of the expenditure	Currency	Total item value	VAT	Declared amount in original currency	Conversion rate	Declared amount in euro	Comment FLC	FLC correction	
✓	Expenditure 1	6.1	BL1 / WPM		19.05.2023	Method 2a: Staff Costs calculated on real cost basis (working 100% on project) Costs for MT worked in May 2023	GBP	2,000.00	0.00	2,000.00	0.8435	2,371.07		0	
✓	Expenditure 2	6.1	BL4 / WP T3	L2345c	02.03.2023	03.04.2023	Translation of Prototype Results report FR to EN	EURO	840.00	40.00	800.00	0	800.00		0
✗	Expenditure 3	6.1	BL5 / WPT2	B789CURR	30.05.2023	30.06.2023	Laptop for data analysis of samples collected	EURO	2,400.00	400.00	2,000.00	0	2,000.00		0
✓	Expenditure 4	2.1	BL3 / WP T1		06.01.2021	JW travel expenses via staff expenses claim form for travel Plymouth for site visits to carry oversee testing of prototype	GBP	47.25	2.25	45.00	0.8435	53.35	Sitting Duck from claim 2.1 - Evidence of attendance orginally missing, now provided	0	
✓	Expenditure 5	6.1	BL4 / WPM	1001234	30.06.2023	07.07.2023	FLC costs for final claim 6.1 (Period 1.04.23 to 30.06.23)	GBP	4,800.00	800.00	4,000.00	0.8435	4,742.15		0
✓	Expenditure 6	6.1	BL1 / WPM		01.07.2023	Method 2a: Staff Costs calculated on real cost basis (working 100% on project) Costs for MT worked in June 2023	GBP	2,500.00	0	2,500.00	0.8435	2,963.84		0	

PAUSE – 5 à 10 min

Facture finale du CPN

La facture finale du contrôleur de premier niveau (CPN) est éligible même si les travaux ont eu lieu après la clôture du projet, à condition que la procédure suivante soit suivie :

- Le partenaire du projet soumet le rapport final du partenaire et les documents financiers au CPN
- Le CPN effectue des contrôles d'éligibilité des documents soumis
- Le CPN renvoie le rapport du partenaire au partenaire pour inclure la facture du CPN
- Le CPN vérifie les documents finaux et délivre le certificat

Dépenses en attente (*sitting ducks*)



Que sont les dépenses en attente?

Ce sont des éléments non certifiés du ou des rapports précédents

List of expenditure

Report number ▲	Budget line ⇅	Procurement	Internal reference number ⇅
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
PP1 - 2.1	BL4 External expertise and services		
PP1 - 2.1	BL4 External expertise and services		
PP1 - 2.1	BL4 External expertise and services		
PP1 - 7.1	BL4 External expertise and services		
PP1 - 7.1	BL4 External expertise and services		

Dépenses en attente

Vérifiez vos tableaux de budgets sur eMS (Tableaux Budget/Dépenses du partenaire)

Comment puis-je savoir si j'ai des dépenses en attente?

Partner reports

PP 1

Report	Report start date	Report end date	State
Period 7 01.10.2021 - 30.09.2022			
Report 7.1	01.10.2021	30.09.2022	Report submitted to FLC
Report 7.2	01.10.2021	30.09.2022	Report in progress
Period 8 01.10.2022 - 30.09.2023			
Period 9 01.10.2023 - 31.12.2023			

Partner livingtables Partner global list of expenditure (LoE)

Partner expenditure per budgetline

Budgetline	Partner total budget B	Flc				Pending flc level (incl sitting ducks) F= C- D- E
		Total declared to flc C	Total flc certified D	Total amount declared to flc but found ineligible E		
BL1 Staff costs	€ 8.630.529,93	€ 6.016.400,47	€ 5.994.547,95	€ 21.852,52	€ 0,00	
BL2 Office and administration	€ 1.294.579,48	€ 902.460,20	€ 899.182,32	€ 3.277,88	€ 0,00	
BL3 Travel and accomodation	€ 551.379,06	€ 510.277,56	€ 470.314,18	€ 33.491,89	€ 6.471,49	
BL4 External expertise and services	€ 1.654.760,39	€ 1.455.629,76	€ 1.436.530,92	€ 15.763,86	€ 3.334,98	
BL5 Equipment	€ 0,00	€ 167,16	€ 167,16	€ 0,00	€ 0,00	
BL6 Investment	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Total	€ 12.131.248,86	€ 8.884.935,15	€ 8.800.742,53	€ 74.386,15	€ 9.806,47	
Net Revenue	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Total eligible expenditure	€ 12.131.248,86	€ 8.884.935,15	€ 8.800.742,53	€ 74.386,15	€ 9.806,47	



France (Channel Manche) England

Dépenses en attente

Comment puis-je savoir si j'ai des dépenses en attente? (suite)

Consultez votre liste de dépenses sur eMS

Period 8 01.10.2022 - 30.09.2023

Period 9 01.10.2023 - 31.12.2023

Partner livingtables

Partner global list of expenditure (LoE)



Declared amount in original currency	Conversion rate date	Declared amount in euro	Expenditure outside the programme area	In kind	Declared	Verified by FLC	FLC correction	Amount certified FLC	Comments FLC
1.320,00		€ 1.320,00	No	No	Yes	No	€ 0,00	€ 0,00	Sitting Duck - Meeting cancelled. We do not consider this eligible.
1.449,00		€ 1.449,00	No	No	Yes	No	€ 0,00	€ 0,00	Sitting Duck - Awaiting Procurement evidence.
496,00	16.10.2017	€ 565,98	No	No	Yes	No	€ 0,00	€ 0,00	Sitting Duck - Meeting did not take place. We do not consider these costs eligible.

Dépenses en attente

Ouvrez vos rapports un par un et vérifiez les listes de dépenses

Comment puis-je savoir si j'ai des dépenses en attente ? (suite)

Partne

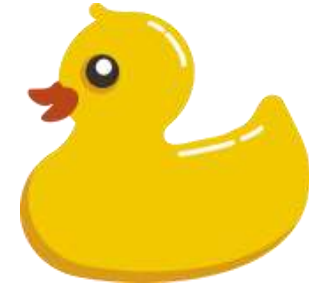
List of expenditure

1 - 138 Of 1:

Report number ↕	Budget line ↕	Procurement	Internal reference number ↕
JS 2.1	BL4 External expertise and services		
JS 2.1	BL4 External expertise and services		
JS 2.1	BL4 External expertise and services		
JS 2.1	BL3 Travel and accomodation		
JS 2.1	BL4 External expertise and services		

Comment FLC ↕	FLC correction ↕	Amount certified FLC ↗
Sitting Duck - Mee	€ 0,00	€ 0,00
Sitting Duck - Awa	€ 0,00	€ 0,00
Sitting Duck - Mee	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 6,60
	€ 0,00	€ 7,85

Dépenses en attente



Il est de la responsabilité des PP de résoudre les dépenses en attente avec les CPN

En tant que partenaire, vous devez vous assurer que votre CPN s'occupe des dépenses en attente



Assurer la liaison avec votre CPN :
fournissez-leur toute preuve et information manquante

Y a-t-il des questions sur les dépenses du rapport final?

Troisième section – Réalisations et preuves justificatives



Réalisations et preuves justificatives

Sont inclus dans cette section :

- Qu'est-ce qu'un indicateur de réalisation?
- Que disent les règlements européens ?
- Que se passe-t-il si je n'enregistre pas ma progression ?
- Ce que vous devriez commencer à faire maintenant

Qu'est-ce qu'un indicateur de réalisation ?

- Un indicateur de réalisation est une mesure numérique des réalisations des projets dans le cadre du Programme, par exemple, le nombre de nouveaux visiteurs attirés dans la zone du Programme.
- Ceux-ci sont conçus pour compléter les exemples d'actions fournis dans le Programme de coopération et pour contribuer à la réalisation des indicateurs de résultat du Programme.

Attentes en matière de preuves

- Le Programme a acheté un certain nombre de réalisations à votre projet.
- Dans le cadre de votre performance continue et de votre travail en vue de la clôture du projet, **vous devrez fournir des preuves valides démontrant que vous avez livré toutes ces réalisations.**



*Vos
indicateurs de
réalisation*



*Nos objectifs auprès de
la Commission
Européenne*

Se tromper



- Si vous ne le faites pas...
- Des mesures correctives peuvent s'appliquer (GN 6a, page 74)
- Audit à l'avenir. L'autorité d'audit ou la Commission européenne pourrait juger les dépenses inéligibles et décider d'une visite sur place
- Atteinte à la réputation



Règlement UE 1303/2013 – Annexe II

Section 3. Les jalons et les cibles sont les suivants:

d) **vérifiables**, sans imposer une charge administrative disproportionnée;

Programme de coopération - 5.3.6

Les bénéficiaires devront **fournir des preuves solides** (démonstrables)

Surveiller, c'est observer. **Le suivi des réalisations permet d'observer si les produits prévus sont livrés** et si la mise en œuvre est sur la bonne voie.

Attentes en matière de preuves



- Manuel du programme GN6a II; Suivi des projets et rapports, page 58
- Les preuves de la livraison des réalisations et des livrables doivent être mises en ligne avec les rapports de projet pertinents (dans la section « Pièces jointes » du rapport).

Indicateurs de réalisation du projet

- Toutes les réalisations des indicateurs de réalisation des projets **doivent être validées à l'aide de preuves appropriées**, qui doivent être conservées pour examen éventuel par le SC, l'AG, l'AC, le CPN, l'AA et la CE.
- .. les partenaires du projet devront **recueillir des données probantes tout au long de la phase de mise en œuvre du projet pour justifier la production de rapports sur les réalisations.**

Objectifs thématiques et indicateurs de réalisations

- Dans le cadre des programmes de coopération territoriale européens, la Commission européenne a établi une liste d'objectifs thématiques et de priorités d'investissement que les programmes peuvent sélectionner pour hiérarchiser la manière dont ils dépenseront leur financement. En termes simples, un objectif thématique est une ambition générale qui contribue à l'un des objectifs de croissance de la stratégie Europe 2020.
- Par exemple, l'objectif thématique 1 (qui est inclus dans le programme FMA) a pour objectif général de « renforcer la recherche, le développement technologique et l'innovation ».

Objectifs Thématiques	Priorités d'Investissements	Objectifs Spécifiques	Indicateurs de réalisation	Indicateurs de résultat
1 - Renforcer la recherche, le développement technologique et l'innovation	1.b) en favorisant les investissements des entreprises dans la R&I, en développant des liens et des synergies entre les entreprises, les centres de recherche et développement et le secteur de l'enseignement supérieur, en favorisant en particulier les investissements dans le développement de produits et de services, les transferts de technologie, l'innovation sociale, l'éco-innovation.	1.1 Accroître le développement et l'adoption de produits, processus, systèmes et services innovants dans les secteurs de spécialisation intelligente partagés.	1.1 Nombre de produits, services, procédés ou systèmes innovant conçus.	Niveau de création et d'adoption de produits, systèmes et services innovants dans les secteurs de spécialisation intelligente partagés.
			1.2 Nombre de produits, services, procédés ou systèmes innovant produits.	
			1.3 Nombres d'acteurs économiques coopérant avec des institutions de recherche	
			IC No.27: Investissements privés complétant un soutien public aux projets dans les domaines de l'innovation ou de la recherche et du développement.	
			IC No. 42 Nombre d'établissements de recherche participant à des projets de recherche transfrontaliers, transnationaux ou interrégionaux.	

Exemple avec le projet « iShine »

Quelle est la liste de vos réalisations ?

Réalisations principales du projet

Indicateurs de réalisations du programme	Valeurs cibles de l'indicateur de réalisation du projet	Unité de mesure	Principales prévisions de réalisations ciblées du projet	Nombre de réalisations principales du projet	Titre de la principale réalisation du projet
1.2 Nombre de produits, services, procédés ou systèmes innovant produits (MP)	1.0	Number (Nombre)	1.00	.T1.1	Application Balade
1.5 Nb d'inst.mettant en oeuvre de solutions d'innovation sociale pour améliorer le sce pour les groupes les plus désavantagés (MP)	30.0	Number (Nombre)	30.00	.T3.1	Lancement de Balade
1.6 Nombre de services socialement innovants conçus (MP)	1.0	Number (Nombre)	1.00	.T2.1	Essai pilote Balade

Dans votre formulaire de candidature, chaque réalisation a une définition propre:

D.1 Workpackage List

The screenshot displays a 'Workpackage List' interface with three main sections:

- P WP P PREPARATION** (maroon header):
 - Task: WP P Preparation
 - Start: Feb.2018
 - End: Jun.2018
- M WP M MANAGEMENT** (blue header):
 - Task: WP M Management
 - Start: Jun.2020
 - End: Jun.2023
- T1 WP IMPLEMENTATION** (green header):
 - Task: Development of the Balade App
 - Start: Jun.2020
 - End: Jun.2023
- T2 WP IMPLEMENTATION** (green header):
 - Task: iShine Pilot Trial
 - Start: Jun.2020
 - End: Jun.2023
- T3 WP IMPLEMENTATION** (green header):
 - Task: iShine Launch
 - Start: Jun.2020
 - End: Jun.2023

Réalisations principales

Description


Réalisation .T3.1


Titre


 Balade Launch
EN
1987 caractères restant

Veuillez décrire les principales réalisations du projet qui seront produites, basées sur les activités menées dans ce module de travail. Pour chaque réalisation principale du projet, un indicateur de réalisation du programme doit être choisi. Veuillez noter qu'il est nécessaire que l'unité de mesure soit identique.

*Tous les modules de travail n'auront pas un ou plusieurs résultats principaux de projet et ne sont pas obligés d'en avoir.
Une réalisation principale du projet est une réalisation qui contribue directement au résultat du projet.
Un livrable est un élément ou réalisation secondaire du projet qui contribue à la réalisation du projet. **

 Lancement de Balade
1981 caractères restant

 The partners will hold a conference in their country to disseminate information to their stakeholders (organisations working with social inclusion, local authorities, colleges, employers and job centres).
1796 caractères restant

 Les partenaires tiendront une conférence dans leur pays pour diffuser des informations à leurs parties prenantes (organisations travaillant avec l'inclusion sociale, autorités locales, collèges, employeurs et centres pour l'emploi).
1768 caractères restant

Indicateur de réalisation

1.5 Nb d'inst.mettant en oeuvre de solutions d'innovation sociale

Date: Juin 2023
Quantité: 30,00 Number (Nombre)

Réalisations principales du projet livrées

Veillez sélectionner les réalisations

Output (FR)

Title (FR)

T1.1 Application Balade

Description (FR)

2000 caractères restant

Remove (FR)

Pièces-jointes

+ Output Evidence (FR)

Filenam (FR)	Filetype (FR)	Date (FR)	Uploade By (FR)	Comment (FR)	Options
Aucune donnée					

+ Ajouter une réalisation

A chaque demande de paiement: expliquez où vous en êtes : c'est très important !

Principales réalisations du project	Description de la réalisation	Indicateur de réalisation du Programme	Mois de livraison prévu	Valeur cible de la réalisation	Accompli jusqu'à présent (avant le présent rapport)	Accompli dans ce rapport	Niveau d'exécution	Pieces-jointes
T3.1 Lancement d'iShine	Les partenaires tiendront une conférence dans leur pays pour diffuser des informations à leurs parties prenantes (organisations travaillant avec l'inclusion sociale, autorités locales, collèges, employeurs et centres pour l'emploi).	1.5 (MP)	juil..2019	30,00	0,00		not started (Pas commencé)	No uploads (FR)

Preuves

Les preuves ne sont pas seulement les feuilles de calcul Excel. Il existe de nombreux autres types de preuves que vous pouvez également fournir pour montrer la réussite d'une réalisation:

- Formulaires de demande remplis
- Affiches annonçant un événement ou une initiative
- Communications marketing par mail (e-shots)
- Capture d'écran de publication Twitter pour montrer l'engagement
- Pensez à la documentation que vous avez produite dans le cadre des activités de votre projet, peut-elle prouver la livraison de votre réalisation ?

Que se passe-t-il si je n'atteins pas mes objectifs de réalisations?

- Vous aurez des preuves des activités menées, ainsi que des détails des défis rencontrés qui ont eu un impact sur votre progression, la pandémie de Covid-19 par exemple
- Ne pas atteindre les objectifs de réalisation ne devrait pas arriver par surprise pour vous, votre CdF ou le SC – communiquez à tout moment
- Atténuer les risques
- Envisager des modifications, le cas échéant

Mesure correctives

Manuel du Programme – FT6a page 74-81

- Si une modification n'est pas ou ne peut pas être appliquée – les délais pour celles-ci sont dans les sections 1 et 2, et
- L'examen du rendement révèle que les objectifs en termes de réalisations, de livrables et de dépenses financières n'ont pas été atteints,
- Alors, le projet peut faire l'objet de sanctions financières (appelées mesures correctives).

Messages clés

- Il est essentiel d'enregistrer les données de manière précise et cohérente
- Si vos systèmes ne sont pas clairs pour vous à ce stade, votre CPN, le SC, l'AG, L'AC, l'AA, la CE ne seront pas en mesure de suivre les preuves non plus
- Vérifiez vos systèmes et processus dès maintenant pour vous assurer qu'ils répondent à vos exigences et à celles du Programme.
- Travaillez avec votre CPN pour vous assurer que les informations que vous enregistrez sont correctes et conformes aux règles du Programme
- Si les données de votre dernière demande de paiement ne sont pas claires, certaines de vos dépenses risquent d'être retirées

Merci
Avez-vous des questions ?