

“Fonctionnalité “Dépenses en attente” sur eMS”

Guide d'utilisation pour les CPN

Définition : Les “Dépenses en attente” se réfèrent aux éléments de dépense non soldés des précédents rapports soumis.

En tant que CPN, vous pouvez décider de ne pas vérifier une dépense dans une liste de dépenses soumise sur eMS (ex. dans le cas où la vérification prend plus de temps ou nécessite des clarifications).

Tout élément en attente sur eMS non coché comme étant “vérifié par le CPN » ne sera pas inclus dans le certificat CPN actuel.

En ne cochant pas “Vérifié par le CPN” vous générez un élément qui n’est ni accepté ni rejeté et qui est en attente de vérification sur le système : c’est ce que l’on appelle une « dépense en attente ».

Les “dépenses en attente” peuvent être vérifiées avec des rapports ultérieurs.

Dans ce guide d'utilisation, nous prendrons un exemple pour illustrer cette fonctionnalité :

- ➔ Dans le Rapport du Partenaire 1, un élément ne sera pas vérifié et sera inclus dans le prochain certificat, par exemple le Rapport du Partenaire 2

(Voir en dessous en blanc : Frais de déplacements et d'hébergement (MT Gestion) : « Partner Training »)

Report du partenaire > Liste des dépenses > Contribution > Pièces-jointes > Pièces-jointes de données personnelles

Liste de dépenses

Numéro du rapport	Ligne budgétaire	Module de travail	Numéro de référence interne	Numéro de facture	Date de facturation	Date de paiement	Commentaire
1,1	LB1 - Frais de personnel	M MT M Gestion	BL1-001			31.03.2018	Salary for
1,1	LB1 - Frais de personnel	M MT M Gestion	BL1-002			31.12.2018	Salary for
1,1	LB1 - Frais de personnel	T3 Evaluation	BL1-002			31.03.2018	Salary for
1,1	LB1 - Frais de personnel	T3 Evaluation	BL1-003			18.01.2018	Salary for
1,1	LB1 - Frais de personnel	T3 Evaluation	BL1-004			31.03.2018	Salary for
1,1	LB2 - Frais d'administration	M MT M Gestion				N/A	N/A
1,1	LB2 - Frais d'administration	T3 Evaluation				N/A	N/A
1,1	LB3 - Frais de déplacements et d'hébergement	M MT M Gestion	BL3-001	1735151	05.09.2017	05.10.2017	Partner training
1,1	LB4 - Expertes et services externes	T3 Evaluation	BL4-001			01.02.2018	Catering charg
1,1	LB4 - Expertes et services externes	T3 Evaluation				27.03.2018	Catering charg

Fig. 1 PR1 – Liste des dépenses (1/2)

Report du partenaire > Liste des dépenses > Contribution > Pièces-jointes > Pièces-jointes de données personnelles

Liste de dépenses

la zone du programme	En nature	Declaré	Chargements	Vérifié par le CPN	Correction CPN	Montant certifié par le CPN	Commentaire CPN
		<input checked="" type="checkbox"/>	0 Pièces jointes	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 0,00	€ 1.752,77	
		<input checked="" type="checkbox"/>	0 Pièces jointes	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 778,06	€ 3.338,32	
		<input checked="" type="checkbox"/>	0 Pièces jointes	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 51,14	€ 2.670,66	
		<input checked="" type="checkbox"/>	0 Pièces jointes	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 0,00	€ 4.149,16	
		<input checked="" type="checkbox"/>	0 Pièces jointes	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 0,00	€ 3.290,64	
		<input checked="" type="checkbox"/>	0 Pièces jointes	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 116,71	€ 763,66	
		<input checked="" type="checkbox"/>	0 Pièces jointes	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 7,67	€ 1.516,56	
		<input checked="" type="checkbox"/>	0 Pièces jointes	<input type="checkbox"/>	€ 0,00	€ 97,37	Documents complets non recus
		<input checked="" type="checkbox"/>	0 Pièces jointes	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 21,71	€ 0,00	
		<input checked="" type="checkbox"/>	0 Pièces jointes	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 25,71	€ 0,00	

Fig. 2 PR1 – Liste des dépenses (2/2)

Comment intégrer une dépense en attente dans le prochain rapport ?

Dans un premier temps, vous allez procéder aux vérifications habituelles dans la liste de dépenses du RP2. Lorsque tout sera validé à ce niveau, vous pourrez inclure les dépenses en attente.

Pour ce faire et pour accéder à tous les éléments non soldés :

Cochez "Documents CPN" (voir (1))

Puis cliquez sur "Dépenses CPN" (voir (2))

Enfin cliquez sur "Visualiser toutes les dépenses en attente de vérification, y compris les dépenses ouvertes des autres rapports". (voir (3))

Rapport du partenaire > Liste des dépenses > Contribution > F

Liste des dépenses

Numéro du rapport	Ligne budgétaire	Module de travail
2.1	LB1 - Frais de personnel	M MT M Gestion
2.1	LB1 - Frais de personnel	M MT M Gestion
2.1	LB1 - Frais de personnel	T3 Evaluation

Fig. (1)

CPN - Dépenses > Informations sur le partenaire > CPN - Liste de vérification > CPN - Rapport > Pièces jointes > N/A > N/A

Rapport des dépenses

Visualiser toutes les dépenses en attente de vérification, y compris les dépenses ouvertes d'autres rapports

Ligne budgétaire	Déclaré par le partenaire		Certifié par les CPN		Différence	
	Rapport en cours	Total	Rapport en cours	Total	Rapport en cours	Total
LB1 - Frais de personnel	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
LB2 - Frais d'administration	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
LB3 - Frais de déplacements et d'hébergement	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
LB4 - Expertises et services externes	€ 1.423,29	€ 1.423,29	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.423,29	€ 1.423,29
LB5 - Équipement	€ 800,00	€ 800,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 800,00	€ 800,00

Fig. (2) et (3)

De nouvelles colonnes vont apparaître. Cette vue montre les sommes par ligne budgétaire :

- “Déclaré par le partenaire” – “Rapport en cours” (a) : tous les éléments inclus dans le rapport actuel.
- “Déclaré par le partenaire” – “autres rapports (dépenses en attente) (b)”: tous les éléments actuellement en attente dans les autres rapports.
- “Total” (c) : Somme des deux cases précédentes.

Dépenses du rapport déclarées - Partenaire 1 Période 2 Rapport 1

Ligne budgétaire	Déclaré par le partenaire			Certifié par le CPN		
	Rapport en cours	Autres rapports (dépenses ouvertes)	Total	Rapport en cours	Autres rapports (dépenses ouvertes)	Total
LB1 - Frais de personnel	€ 6.000,00	€ 400,00	€ 6.400,00	€ 3.000,00	€ 400,00	€ 3.400,00
LB2 - Frais d'administration	€ 900,00	€ 60,00	€ 960,00	€ 450,00	€ 60,00	€ 510,00
LB3 - Frais de déplacements et d'hébergement	€ 9.000,00	€ 0,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 0,00	€ 9.000,00
LB4 - Expertises et services externes	€ 14.000,00	€ 2.000,00	€ 16.000,00	€ 6.000,00	€ 2.000,00	€ 8.000,00
LB5 - Équipement	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
LB6 - Infrastructure et travaux de construction	€ 7.000,00	€ 0,00	€ 7.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Total des dépenses	€ 36.900,00	€ 2.460,00	€ 39.360,00	€ 18.450,00	€ 2.460,00	€ 20.910,00
Recettes nettes	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Total des dépenses éligibles 	€ 36.900,00	€ 2.460,00	€ 39.360,00	€ 18.450,00	€ 2.460,00	€ 20.910,00

Dans la case suivante, on reconnaît les éléments en attente “selon les lignes budgétaires du RP1 dans la colonne “Autres rapports (dépenses en attente)” (b).

- ➔ Pour les inclure dans le RP2, accédez à la ligne budgétaire concernée en cliquant sur la loupe (voir ci-dessous)

Dépenses du rapport déclarées - Partenaire 1 Période 2 Rapport 1

Ligne budgétaire	Déclaré par le partenaire			Certifié par le CPN		
	Rapport en cours	Autres rapports (dépenses ouvertes)	Total	Rapport en cours	Autres rapports (dépenses ouvertes)	Total
LB1 - Frais de personnel 	€ 6.000,00	€ 400,00	€ 6.400,00	€ 3.000,00	€ 400,00	€ 3.400,00
LB2 - Frais d'administration 	€ 900,00	€ 60,00	€ 960,00	€ 450,00	€ 60,00	€ 510,00
LB3 - Frais de déplacements et d'hébergement 	€ 9.000,00	€ 0,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 0,00	€ 9.000,00
LB4 - Expertises et services externes 	€ 14.000,00	€ 2.000,00	€ 16.000,00	€ 6.000,00	€ 2.000,00	€ 8.000,00
LB5 - Équipement 	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
LB6 - Infrastructure et travaux de construction 	€ 7.000,00	€ 0,00	€ 7.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Total des dépenses	€ 36.900,00	€ 2.460,00	€ 39.360,00	€ 18.450,00	€ 2.460,00	€ 20.910,00
Recettes nettes 	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Total des dépenses éligibles 	€ 36.900,00	€ 2.460,00	€ 39.360,00	€ 18.450,00	€ 2.460,00	€ 20.910,00

Les dépenses en attente seront surlignées en rose.

CPN – Dépenses > Informations sur le partenaire > CPN - Liste de vérifications > CPN – Rapport > Pièces jointes > N/A > N/A

Liste de dépenses

Numéro du rapport	Ligne budgétaire	Module de travail	Numéro de référence interne	Numéro de facture	Date de facturation	Date de paiement	Description de la dépense
BHC 2.1	LB1 - Frais de personnel	T1 xxx			N/A	N/A	
BHC 2.1	LB1 - Frais de personnel	T1 xxx			N/A	N/A	
BHC 0.1	LB1 - Frais de personnel	P MT P Préparation			N/A	N/A	
BHC 2.1	LB1 - Frais de personnel	C MT C Communication			N/A	N/A	

1 - 4 Of (FR) 4

Exporter Sauvegarder les colonnes Colonnes

Retour

Vous pouvez confirmer votre vérification en cliquant sur l'élément "dépenses en attente" : il s'agit de la même procédure que pour les éléments soumis avec cette liste de dépenses (en cochant "Vérifié par le CPN" et en appliquant la déduction nécessaire ainsi que les commentaires).

CPN – Dépenses > Informations sur le partenaire > CPN - Liste de vérifications > CPN – Rapport > Pièces jointes > N/A > N/A

Liste de dépenses

S	Dépenses en dehors de la zone du programme	En nature	Declaré	Chargements	Vérifié par le CPN	Correction CPN	Montant certifié par le CPN	Commentaire CPN
10.00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓ 0 Pièces jointes	<input type="checkbox"/>	€ 0,00	€ 0,00	
10.00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓ 0 Pièces jointes	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 0,00	€ 3.000,00	
10.00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓ 0 Pièces jointes	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 0,00	€ 400,00	
10.00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓ 0 Pièces jointes	<input type="checkbox"/>	€ 1,00	€ 10,00	

1 - 4 Of (FR) 4


Exporter Sauvegarder les colonnes Colonnes





Retour

Dans l'exemple, nous appliquons une déduction de 1,00€ : la somme à inclure dans le certificat est 10€.

Une fois l'opération effectuée, ouvrez à nouveau "Documents CPN" (les dépenses en attente garderont la couleur rose une fois vérifiées).

Rapport du partenaire
Liste des dépenses
Contribution > F

 SAUVEGARDER



-  Partner report overview (FR)
-  Possibilité pour le PP de charger des pièces jointes dans la Liste de Dépenses
-  Documents CPN
-  Formulaire de candidature
-  Imprimer le rapport
-  CPN - Renvoyer le rapport au PP
-  Retour

Liste de dépenses

Numéro du rapport ↕	Ligne budgétaire ↕	Module de travail ↕
2.1	LB1 - Frais de personnel	M MT M Gestion
2.1	LB1 - Frais de personnel	M MT M Gestion
2.1	LB1 - Frais de personnel	T3 Evaluation

La dépense en attente vérifiée sera ensuite intégrée aux colonnes "Vérifiée par le CPN" et "Différence".

Dépenses du rapport déclarées - Partenaire 1 Période 2 Rapport 1

Ligne budgétaire	Déclaré par le partenaire			Certifié par le CPN		
	Rapport en cours	Autres rapports (dépenses ouvertes)	Total	Rapport en cours	Autres rapports (dépenses ouvertes)	Total
LB1 - Frais de personnel 	€ 6.000,00	€ 400,00	€ 6.400,00	€ 3.000,00	€ 400,00	€ 3.400,00
LB2 - Frais d'administration 	€ 900,00	€ 60,00	€ 960,00	€ 450,00	€ 60,00	€ 510,00
LB3 - Frais de déplacements et d'hébergement 	€ 9.000,00	€ 0,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 0,00	€ 9.000,00
LB4 - Expertises et services externes 	€ 14.000,00	€ 2.000,00	€ 16.000,00	€ 6.000,00	€ 2.000,00	€ 8.000,00
LB5 - Équipement 	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
LB6 - Infrastructure et travaux de construction 	€ 7.000,00	€ 0,00	€ 7.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Total des dépenses	€ 36.900,00	€ 2.460,00	€ 39.360,00	€ 18.450,00	€ 2.460,00	€ 20.910,00
Recettes nettes 	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Total des dépenses éligibles 	€ 36.900,00	€ 2.460,00	€ 39.360,00	€ 18.450,00	€ 2.460,00	€ 20.910,00

Dans cet exemple, la dépense en attente vérifiée est ajoutée aux autres éléments vérifiés du RP2.

- ➔ Voir dans les cases rouges : 3000,00€ de couts dans "Frais de personnel" ont été vérifiés dans le RP2 standard ainsi que les 400,00 € de dépenses en attente sur la même ligne budgétaire.

Lorsque les dépenses en attente sont ajoutées dans le RP2, vous pouvez finaliser votre travail en remplissant les sections « Informations du partenaire », « Liste de vérification du CPN » et « Rapport du CPN » et émettre le certificat CPN (les dépenses en attente seront intégrées dans ce document).

Dépenses du rapport déclarées - Partenaire 1 Période 2 Rapport 1

Ligne budgétaire	Déclaré par le partenaire			Certifié par le CPN		
	Rapport en cours	Autres rapports (dépenses ouvertes)	Total	Rapport en cours	Autres rapports (dépenses ouvertes)	Total
LB1 - Frais de personnel	€ 6.000,00	€ 400,00	€ 6.400,00	€ 3.000,00	€ 400,00	€ 3.400,00
LB2 - Frais d'administration	€ 900,00	€ 60,00	€ 960,00	€ 450,00	€ 60,00	€ 510,00
LB3 - Frais de déplacements et d'hébergement	€ 9.000,00	€ 0,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 0,00	€ 9.000,00
LB4 - Expertises et services externes	€ 14.000,00	€ 2.000,00	€ 16.000,00	€ 6.000,00	€ 2.000,00	€ 8.000,00
LB5 - Équipement	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
LB6 - Infrastructure et travaux de construction	€ 7.000,00	€ 0,00	€ 7.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Total des dépenses	€ 36.900,00	€ 2.460,00	€ 39.360,00	€ 18.450,00	€ 2.460,00	€ 20.910,00
Recettes nettes	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Total des dépenses éligibles 	€ 36.900,00	€ 2.460,00	€ 39.360,00	€ 18.450,00	€ 2.460,00	€ 20.910,00